



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА, ЕЛЕКТРОНИКА,  
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ТРАНСПОРТ „ХРИСТО БОТЕВ“ – ШУМЕН**

---

**УТВЪРДИЛ:**

**ИНЖ. МАШКА КРУМОВА**

*Директор на ПГМЕТТ „Христо Ботев“*



## **ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

**В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА,**

**ЕЛЕКТРОНИКА, ТЕЛЕКОМУНИКАЦИИ И ТРАНСПОРТ**

**„ХРИСТО БОТЕВ“ – ШУМЕН**

Приема се на основание чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО с Протокол № 18 от 14.09.2022 г. на Педагогическия съвет, утвърден със Заповед № РД09-933 от 14.09.2022 г. на директора на ПГМЕТТ „Христо Ботев“, град Шумен.

## **I РАЗДЕЛ**

### **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ГОТОВНОСТТА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Изпълнение на държавния план-прием в VIII клас в ПГМЕТТ „Христо Ботев“ за учебната 2022/2023 година:

1. Професия „Приложен програмист“, специалност „Приложно програмиране“ с разширено изучаване на английски език – реализирана ½ паралелка с 13 ученици;
2. Професия „Техник на компютърни системи“, специалност „Компютърна техника и технологии“ с разширено изучаване на английски език – реализирана ½ паралелка с 13 ученици;
3. Професия „Монтьор по автоматизирани системи“, специалност „Автоматизирани системи“, по дуална система на обучение, без интензивно и без разширено изучаване на английски език – заявена ½ паралелка с 13 ученици (специалност с очакван недостиг на специалисти на пазара на труда), реализирана 1 паралелка с 14 ученици;
4. Професия „Техник по транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“ без интензивно и без разширено изучаване на английски език – реализирана 1 паралелка с 26 ученици (специалност с очакван недостиг на специалисти на пазара на труда);
5. Професия „Техник по транспортна техника“, специалност „Автомобилна мехатроника“ с разширено изучаване на английски език – реализирана 1 паралелка с 26 ученици.

Нереализиран прием:

1. 1/2 паралелка по професия „Техник-металург“, специалност „Металургия и цветните метали“ без интензивно и без разширено изучаване на английски език, дневна форма на обучение (защитена специалност);
2. Една паралелка по професия „Монтьор по транспортна техника“, специалност „Автотранспортна техника“, задочна форма на обучение;

В началото на учебната 2022/2023 година в ПГМЕТТ „Христо Ботев“ за записани за обучение 442 ученици:

1. В дневна форма на обучение – 440 ученици, разпределени в 20 паралелки;
2. В самостоятелна форма на обучение – 2 ученици.

Типовите учебни планове, по които ще се осъществява обучението през учебната 2021/2022 година за дневна форма на обучение са от 2017 година – за учениците, приети през учебната 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 и 2022/2023 година в VIII клас за обучение по професии с придобиване на трета степен на професионална квалификация – за професионално направление „Компютърни науки“, специалност „Приложно програмиране“, професионално направление „Машиностроене, металообработване и металургия“, специалност „Металургия и цветните метали“, професионално направление „Електротехника и енергетика“, специалност „Електрообзавеждане на производството“, професионално направление „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника“, специалност „Компютърна техника и технологии“ и професионално направление „Моторни превозни средства, кораби и въздухоплателни средства“, специалности „Автотранспортна техника“ и „Автомобилна мехатроника“ и по професия с придобиване на втора степен на професионална квалификация – за професионално направление „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника“, специалност „Автоматизирани системи“.

Обучението по всички учебни предмети по задължителна професионална подготовка за дневна форма на обучение е обезпечено с учебни програми.

Часовете по всички учебни предмети са възложени на правоспособни учители.

Усилията на училищния колектив са насочени към запазване на традициите, развитие, обогатяване, опазване и поддържане на МТБ и осигуряване на качествено обучение в съответствие с държавните образователни стандарти.

## **II РАЗДЕЛ**

### **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Осигуряване на образование, насочено към провокиране на мисленето и самостоятелността, формиране на практически умения и създаване на условия за продължаващо образование и развитие на личността чрез:

1. Възпитание и обучение в съответствие с държавните образователни стандарти и Европейските стандарти и в духа на демократичните ценности на гражданското общество;
2. Осигуряване на висококвалифицирана, модерна и конкурентноспособна специализирана подготовка на учениците по изучаваните професии, позволяващи им да продължат образованието си във висши училища или успешно да се реализират на пазара на труда в съответната професионална област;

3. Формиране у учениците на общочовешки и национални ценности – съзнателност, самоинициативност и стремеж към самоусъвършенстване, развитие на личността и индивидуалността на ученика, изграждане на активна гражданска позиция, стимулиране на творческите заложби на ученика;

### **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Утвърждаване на ПГМЕТТ „Христо Ботев“ като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация;

2. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическата колегия, обособяването и като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;

3. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и националните ценности и традиции чрез висококвалифицирана педагогическа дейност;

4. Изграждане на собствен облик на училището като привлекателно, модерно и съвременно професионално учебно заведение, подготвящо търсени и предпочитани кадри на пазара на труда.

### **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Качеството на подготовката на учениците е в центъра на цялата училищна дейност;

2. Достигане на оптимално равнище на успеваемост, възпитание и развитие, съответстващи на реалните възможности на учениците чрез поставянето им в активна позиция по отношение на знанията.

3. Повишаване на ефективността на работата с изоставащите и с изявените ученици чрез сигуряване на условия за включване в дейности за разработване и реализиране на проекти и програми, допълнително обучение, за осмисляне на свободното им време, за личностна изява, инициатива и творчество чрез организиране на разнообразни извънкласни форми.

4. Утвърждаване авторитета на училището и чувството за принадлежност към него чрез популяризирането му посредством изяви на ученици и учители, работа по проекти и др.

5. Прилагане на иновационни форми и методи на обучение за повишаване ефективността от дейността на учители и ученици.

### **ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:**

1. Дългосрочни:

1.1. Съхраняване на традициите и развитие на училището;

1.2. Подготовка на добре обучени технически специалисти, с добра чуждоезикова подготовка, умения за работа със съвременни технологии и възможности за реализация;

2. Краткосрочни:

2.1. Привеждане качеството на професионалното обучение в съответствие с изискванията на социално-икономическата среда чрез:

1) Мотивиране на учениците за пълноценен учебен труд и за успешно полагане на ДЗИ и на ЗДИППК;

2) Задълбочаване на контактите с представители на бизнеса чрез партньорство в работа по проекти, изнасяне на учебния процес в реална работна среда, предоставяне на актуална информация за нова апаратура, технологии и др.;

3) Участие на учениците в разнообразни извънкласни форми за допълнително обучение, за развиване на творческите им способности и ангажиране на свободното им време.

4) Изграждане у учениците на нагласи за успешна социализация и готовност за професионална реализация;

5) Изграждане на ценностна ориентация, съобразена с националните традиции и нормите на европейското гражданско общество.

2.2. Обновяване на МТБ и привеждането и в съответствие с изискванията за осъществяване на ефективно обучение на ученици по изучаваните професии и специалности;

2.3. Работа за повишаване на професионалната квалификация на учителите.

### **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ПГМЕТТ „ХРИСТО БОТЕВ“**

1. Повишаване ефективността на образователната дейност чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

2. Мотивиране на учениците за пълноценен учебен труд и за успешно полагане на ДЗИ и на ЗДИППК.

3. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

4. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

5. Организиране на дейности, насочени към развиване социални и граждански умения и компетентности у учениците.

6. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база и осигуряване на условия за включването им в разнообразни извънкласни дейности.

7. Задълбочаване на контактите с регионални организации, институции и работодатели, отворени за проблемите на училището за съвместна работа по проекти и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

8. Подобряване на работата с родителите, привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми.

9. Популяризиране на професионалното образование чрез системата за учене на възрастни.

### **III РАЗДЕЛ**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО:**

Постигането на поставените цели в ПГМЕТТ „Христо Ботев“ – Шумен през 2022/2023 учебна година да се осъществи чрез реализиране на следните дейности:

1. Работа за осъществяване на позитивно мотивиран учебно-познавателен процес и спазване на ДОС.

2. Работа с учениците за правилен индивидуален образователен и професионален избор, формиране на траен професионален интерес и за успешно полагане на ДЗИ и на ЗДИППК.

3. Опазване и обновяване на материалната база.

4. Формиране у учениците на нагласа за поведение, хармонизиращо с нормите и стандартите на гражданското общество.

5. Формиране у учениците на отговорно и позитивно отношение към националното културно-историческо наследство и училищните традиции.

6. Работа за развиване на взаимоотношенията училище – обществени структури – институции.

7. Повишаване ефективността на работата, свързана с квалификацията на учителите и въвеждането в обучението на нови образователни технологии.

8. Изграждане на умения за оценка и самооценка, адекватни на индивидуалните постижения на всеки ученик при съблюдаване на изискванията за системност и ритмичност при усвояването, проверката и оценката на знанията, професионалните умения и компетенции.

9. Повишаване ефективността на работата по методически обединения, насочена към повишаване квалификацията на учителите, разработване и реализиране на проекти и др.

10. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование и утвърдените областни и общински стратегии

11. Осигуряване на условия за развиване на специалните образователни интереси на учениците и на колективните и индивидуални спортове, укрепващи здравето на учениците.

### **IV РАЗДЕЛ**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

ПГМЕТТ „Христо Ботев“ осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование и утвърдените областни и общински стратегии чрез прилагане на цялостни политики за:

1. Подкрепа за личностно развитие на ученика;

2. Изграждане на позитивен организационен климат;

3. Утвърждаване на позитивна дисциплина;

4. Развитие на училищната общност.

#### **ЦЕЛ НА ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

1. Развиване на потенциала на всеки ученик.

2. Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията на учениците в съответствие с индивидуалните им образователни потребности.

#### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Гарантирано право на достъп до училище и на право на качествено образование на всеки ученик.

Повишено качество на образование в ПГМЕТТ „Христо Ботев“.

Гарантиран достъп на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности.

Осигурени условия за пълноценно използване на свободното време на младите хора.

Превенция на рисковото поведение сред учениците.



Сътрудничество между всички участници в процеса на личностното развитие – училище, център за подкрепа за личностно развитие, ученик, семейството и общественост.

## ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Организирането и координирането на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците се осъществява от координатор, който обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на ученици в дейността на класа и изпълнява следните функции:

1) координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците, включително работата им с родителите;

2) координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището;

3) организира и координира дейностите във връзка с провеждането на събеседването и насочването на ученика в определен клас на малолетни и непълнолетни чужденци, търсеци или получили международна закрила, при приемането им за обучение в училище.

### 1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:

1.1. Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;

Срок: в началото на всеки срок

Отг.: координатор, ЗДУД

### 1.2. провеждане на регулярни срещи за:

а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученик;

б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Срок: постоянен

Отг.: координатор, ЗД, учители/класни р-ли

### 2. Допълнително обучение по учебни предмети.

Срок: при възникнала необходимост

Отг.: координатор, ЗДУД, учители

### 3. Допълнително консултиране по учебни предмети.

#### 3.1. Изготвяне на график

Срок: 15.10.2022 г./ 20.02.2023 г.

Отг.: ЗДУД

#### 3.2. Информиране на родителите.

Срок: до 1 месец след началото на учебния срок

Отг.: класни ръководители

### 4. Кариерно ориентиране на учениците.

Срок: по плановете за ЧК и педагогическия съветник

Отг.: Център за подкрепа за личностно развитие – кариерни консултанти

### 5. Занимания по интереси.

#### 5.1. Проучване на интересите на учениците

Срок: до 26.09.2022 г.

Отг.: координатор, учители

#### 5.2. Сформиране на групи и реализиране на дейности.

Срок: 07.10.2022 г.

Отг.: координатор, ръководители на групи

### 6. Библиотечно-информационно обслужване.

Срок: постоянен

Отг.: лице, обслужващо училищната библиотека

### 7. Грижа за здравето.

- Срок: по плановете за ЧК и на медицинското лице, обслужващо училището  
Отг.: класни ръководители, медицинско лице
8. Поощряване с морални и материални награди;  
Срок: седмица на Ботев, патронен празник, състезания, завършване а учебната година  
Отг.: директор, МО, педагогически съвет, учители
9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;  
Срок: постоянен  
Отг.: Координационен съвет, педагогически съветник, учители
10. Дейности за превенция на обучителните затруднения;  
10.1.Планиране на дейностите след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението  
Срок: 20.10.2022 г./ постоянен  
Отг.: координатор, ЗДУД, учители
- 10.2. Реализиране на дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения  
Срок: в съответствие с плана  
Отг.: координатор, ЗДУД, учители

Осигуряването и предоставянето на подкрепа за личностното развитие на учениците от ПГМЕТТ „Христо Ботев“ се осъществява при условия и ред, определени в Правила за изпълнение на дейностите по осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, учебна 2022/2023 година, разработени в съответствие със ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.

## 1. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ ОТ	СЪГЛАСУВА СЕ ОТ	УТВЪРЖДАВА СЕ ОТ	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК ДО
<b>СЕПТЕМВРИ</b>					
1	Провеждане на начален инструктаж на учениците и периодичен на учители и служители.	Зам.-директор УПД, Класни р-ли	Зам.-директори		26.09.2022 г.
2	Запознаване на ученици и родители с учебния план по специалността, ПДУ и правилника за БУВОТ.	Класни ръководители	Зам.-директори		30.09.2022 г.
3	Утвърждаване на сведение за организацията на дейността на училището (Списък – Образец № 1).	Директор, Главен счетоводител	Експерти – РУО, Началник РУО	Директор	23.09.2022 г.
4	Изготвяне на годишни тематични планове по предмети и класове.	Учители			20.09.2022 г.
5	Изготвяне график за провеждане на консултации с учениците по предмети.	Зам.-директори, Учители		Директор	23.09.2022 г.
6	Разработване планове за работа на класните ръководители съобразно възрастовите особености и интересите на учениците, за развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.	Класни ръководители	Председател на МО на класните ръководители		30.09.2022 г.
7	Подбор на ученици и партньори за участие в проекти	Председатели на МО, Учители, Екип на проект	Зам.-директори	Директор	По график на проектите
8	Планиране дейността на МО и ПУК	Председатели на МО и ПУК		Директор	30.09.2022 г.
9	Изготвяне на график за класни и контролни работи за I учебен срок.	Зам.-директори, Учители		Директор	30.09.2022 г.
10	Изготвяне на график за часа за спортни дейности, за часа за консултиране на родители и ученици и за дежурство на учителите.	Зам. директори, Учители		Директор	30.09.2022 г.
11	Анкетиране на учениците за проучване на интересите им. Сформиране на групи за занимания по интереси.	Координатор, Учители		Директор	27.09.2022 г. 06.10.2022 г.
12	Определяне дати за провеждане на ЗДИППК и ДИППК по част практика на профейята.	Зам. директори, Председатели на МОПП		Директор	15.09.2022 г.
12	Разработване на проектно предложение по програма „Еразъм +“.	УК за разработване и реализиране на проекти и програми			01.10.2022 г. 20.12.2022 г.
<b>ОКТОМВРИ</b>					
1	Участие в изложение „Младежко техническо творчество“ в гр. Горна Оряховица.				По график на организаторите

3	Запознаване на педагогическия персонал с нови и/или изменени нормативни документи за системата на предучилищното и училищното образование, с програми за квалификация и с възможностите за участие в проекти и разработване на нови проектни предложения.	Директор, УК за разработване и актуализиране на училищни документи, Председатели и МО, Председател на УК за квалификация			31.10.2022 г., постоянен
4	Подготовка на ученици за състезания по професи и формиране на училищните отбори.	Председатели на МО Учители по ПП	Председатели МО		Съгласно регламентите
5	Приемане списък на ученици, които ще получават стипендии през I учебен срок и еднократни стипендии.	Класни р-ли Главен счетоводител Комисия за стипендиите		Директор	28.10.2022 г., постоянен
6	Актуализиране на документацията, свързана с осигуряване на ЗБУТ и пожарна безопасност – инструктажи, заповеди и други училищни актове.	Зам.-директор УПД Комитет за ЗБУТ		Директор	28.10.2022 г.
7	Планиране на дейността, свързана с обучението по ГЗ.	Зам.-директор УПД		Директор	28.10.2022 г.
8	Участие на ученици в крос „Златна есен“.	Учители по ФВС			По график на УСШ
<b>НОЕМВРИ</b>					
1	Изграждане на ученически съвети по класове и училищен ученически съвет.	Класни р-ли, ПУК за работа с УУС, Педагогически съветник	Педагогически съветник		11.11.2022 г.
2	Проучване на пазара на труда чрез срещи с работодатели и информация от Бюрата по труда в региона във връзка с проучване на възможностите за осъществяване на прием по нови професии, по които ще се осъществява обучение за първи път и подготвяне на заявката за държавен план-прием за учебната 2023/2024 година.	Зам. директор УПД, Председатели на МО по ПП, Комисия по КО, Учители по ПП		Директор	30.11.2022 г.
3	Планиране на дейности, насочени към осъществяване на контакти и реализиране на съвместни дейности за подпомагане работата в училището с регионални институции и представители на бизнеса.	Директор, Зам. директори, Председатели на МО			постоянен
4	Изготвяне на анализ за изпълнение на план-приема за 2022/2023 г. Планиране на дейности за начало на кампанията за следващата учебна година.	Председател на УК за ПО	Педагогически съвет	Директор	30.11.2022 г.
5	Запознаване на учениците от X и XII клас с реда и изискванията за провеждане на НВО, ДЗИ и ЗДИППК.	Класни р-ли, Учители по ООП	Зам.-директори		30.11.2022 г.
6	Запознаване на учениците от XII клас с националните изпитни програми за придобиване на професионална квалификация.	Класни р-ли, Учители по ПП	Зам.-директори		30.11.2022 г.



7	Приемане на План за провеждане на Седмица на Ботев, посветена на годишнината от рождението на Ботев.	Комисия за ОПУТ, Педагогически съветник		Директор	30.11.2022 г.
8	Провеждане на ноемврийска изпитна сесия за приравнителни изпити на новозаписани ученици.	Зам.-директор УД Учители		Директор	По график за изпити
9	Участие на училищните отбори в общинските ученически игри: ▪ Футбол; ▪ Волейбол; ▪ Баскетбол	Учители по ФВС			По график на УСШ
10	Изготвяне на теми за дипломни проекти за ЗДИППК.	Зам.-директор УПД, учители ПП			30.11.2022 г.
<b>ДЕКЕМВРИ</b>					
1	Изготвяне на заявка за прием по професии, по които ще се провежда обучение за първи път през учебната 2023/2024 година.	Директор	РУО		09.12.2022 г.
3	Планиране на ремонтни дейности за 2023 година.	Зам.-директор УПД, Гл. счетоводител		Директор	16.12.2022 г.
4	Провеждане на Коледен турнир по волейбол	Учители по ФВС			20.12.2022 г.
5	Подаване на заявления за явяване на ДИ за придобиване на СПК – януарска сесия 2023 г.	Зам.-директори	Педагогически съвет		20.12.2022 г.
<b>ЯНУАРИ</b>					
1	Отбелязване на годишнината от рождението на Ботев.	УК Комисия за ОПУТ, МО на класните р-ли, Педагогически съветник			06.01.2023 г.
2	Организиране и провеждане на държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация (януарска сесия).	Зам.-директори, учители		Директор	18-20.01.2023 г.
3	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2023/2024 година.	Директор			15.01.2023 г.
4	Провеждане на януарска поправителна сесия за ученици от XII клас – минали випуски.	Зам.-директор УПД, учители		Директор	21-31.01.2023 г.
5	Участие на училищните отбори в общинските ученически игри по тенис на маса.	Учители по ФВС			По график на УСШ
6	Изготвяне на седмично разписание за II учебен срок.	Зам.-директори		Директор	31.01.2023 г.
7	Провеждане на общински кръг на олимпиади по предмети.	Учители по предмети			По график на МОН
<b>ФЕВРУАРИ</b>					
1	Определяне състава на училищната зрелостна комисия.			Директор	06.02.2023 г.
2	Определяне състава на училищната комисия за организиране и провеждане на НВО в X клас.			Директор	08.02.2023 г.
3	Изготвяне на анализ на резултатите от образователната дейност през I учебен срок.	Директор, Зам.-директори		Педагогически съвет	24.02.2023 г.

3	Изготвяне на график за консултации за ДЗИ/ЗДИППК, за класни и контролни работи за II учебен срок.	Зам.-директори. Учители		Директор	17.02.2023 г.
4	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК, регистриране на заявленията в ЕИСИП и издаване на служебни бележки	Председател на УЗК, класни р-ли на XII клас			03.02. – 18.02.2022 г.
5	Подаване на заявления за явяване на изпит по чужд език в VII и в X клас, за оценяване на дигиталните компетентности в X клас и регистриране на заявленията в ЕИСИП	Председател на УКОПНВО, класни р-ли на X клас			01.02. – 17.02.2023 г.
6	Изготвяне и възлагане на заданията за дипломни проекти за ЗДИППК	Зам.-директор УПД, учители ПП			17.02.2023 г.
6	Въвеждане в ЕИСИП на предложения за оценители, за квестори, за учители консултанти и за учители по чужд език за четене на текст и изпращане на декларациите им до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ/ЗДИППК	Директор			27.02.2023 г.
7	Въвеждане в ЕИСИП на информация за сградите, залите и броя на местата в залите за провеждане на ДЗИ/ЗДИППК.	Директор			27.02.2022 г.
8	Въвеждане на предложения за оценители, за квестори, за учители консултанти, за начални учители за четене на диктовка и за учители по чужд език за четене на текст и изпращане на декларациите им до регионалната комисия за организиране и провеждане на НВО	Директор			24.02.2023 г.
9	Въвеждане в ЕИСИП на информация за сградите, залите, броя на местата в залите за провеждане на НВО.	Директор			24.02.2023 г.
9	Въвеждане в ЕИСИП на информация за сградите, залите, броя на местата в залите за провеждане на ДЗИ/ЗДИППК.	Директор			27.02.2023 г.
10	Провеждане на училищен кръг на състезанията по професии от календара на МОН.	Председатели на МО по ПП, учители по ПП	Зам.-директори		по график на МОН
11	Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II срок и еднократни стипендии.	Класни р-ли Главен счетоводител Комисия за стипендиите		Директор	28.02.2023 г.
8	Участие в състезанието по електроника и роботика „Електрониада“ в гр. Русе.	Председател на МО, учители			по график
<b>МАРТ</b>					
1	Планиране на дейностите за представяне на професиите, във връзка с реализиране на държавния план-прием за учебната 2023/2024 година.	Председатели на МО по ПП, УК за ПО, Педагогически съветник			20.03.2023 г.

4	Провеждане на състезание по ИТ и училищен кръг на Националната конференция „Енергетиката и ние“.	Председател на МО			31.03.2022 г.
5	Участие в регионалните кръгове на състезанията по професии от календара на МОН	Зам.-директори, председатели на МО, учители			по график на МОН
6	Планиране на дейности за подготовка на МТБ за новата учебна година съгласно изискванията на РЗИ и НС ПБЗН.	Зам.-директори, Гл. счетоводител		Директор	31.03.2023 г.
<b>АПРИЛ</b>					
1	Определяне на състава и задълженията, както и на времето и мястото на изпълнение на задълженията на комисията за провеждане на ДЗИ/ЗДИППК на училищно равнище	Директор			До 07.04.2023 г.
2	Организиране на производствената практика за учениците от XII клас.	Зам.-директори		Директор	До 21.04.2023 г.
3	Приемане на план за провеждане на патронния празник на училището.	УК за ОПУТ	Педагогически съвет	Директор	21.04.2023 г.
4	Провеждане на училищно състезание по БДП и майсторско управление на автомобил.	Председатели на МО по ПП, учители	Зам.-директори		28.04.2023 г.
5	Провеждане на училищно състезание по майсторско управление на велосипед.	Учители по ФВС, Севдалин Матов	Зам.-директори		28.04.2023 г.
6	Провеждане на училищен турнир по футбол, посветен на патронния празник.	Учители по ФВС			28.04.2023 г.
<b>МАЙ</b>					
1	Провеждане на производствената практика за учениците от XII клас.	Зам.-директор УПД, Учитли ПП		Директор	01-16.05.2023 г.
2	Изпращане на зрелостниците от випуск 2022.	УК за ОПУТ			16.05.2023 г.
2	Изготвяне на предложения за удостояване на зрелостник с почетно отличие „Първенец на випуск 2022/2023“.	Директор	Педагогически съвет		05.05.2022 г.
3	Участие на училището в Панорама на средните училища, 2023 г.	Училищна комисия за ПО, Педагог. съветник	Директор		по график на РУО
4	Провеждане на поправителна сесия – XII клас и на изпити за промяна на годишна/ окончателна оценка.	Зам.-директор УД, учители		Директор	15 – 18.05. 2023 г.
5	Допускане до ДЗИ/ЗДИППК и издаване на служебни бележки за допускане	Председатели на УЗК и УКК	Директор	Директор	до 18.05.2023 г.
7	Провеждане на ДЗИ/ЗДИППК – сесия май-юни 2023 г.	Директор, членове УЗК		Регионална комисия	19 и 23.05. 2022 г.
9	Участие в общинско състезание по стрийтбол.	Учители по ФВС			по график на УСШ
<b>ЮНИ</b>					
1	Честване на патронния празник на училището.	Училищна комисия за	Директор		02.06.2023 г.

		ОПУТ			
2	Провеждане на задължителния държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (в частта по практика на професията)	Зам. директори, УКК, учители по ПП		Директор	До 07.06.2023 г.
3	Издаване на служебни бележки за полагане на изпити от НВО	Председател на УКОПНВО, класни ръководители на X клас	Директор		до 09.06.2023 г.
4	Определяне на състава и задълженията на училищната зрелостна комисия за сесия август-септември			Директор	24.06.2022 г.
5	Провеждане на НВО в X клас Български език и литература Математика Чужд език (по желание на ученика) ИТ за измерване на дигитални компетентности	Директор, членове УК		Регионална комисия	13.06.2023 г. 16.06.2023 г. 14.06.2023 г. 19.06.2023 г.
6	Участие в национално състезание по роботика по проект „Роботика за България“.				По график на проекта
7	Обсъждане на предложения за организиране на обучението по РПП, ОтПП по чл. 5, ал. 5 от Наредба № 4 за следващата учебна година.	Зам.-директори, Председатели на МО			15.06.2023 г.
8	Организиране провеждането на производствената практика за учениците от X и XI клас.	Зам.-директори		Директор	До 23.06.2023 г.
	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК, регистриране на заявленията в ЕИСИП и издаване на служебни бележки.	Директор			26.06. – 07.07.2023 г.
9	Избор на спортни дейности по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО от учениците	Класни ръководители, Учители по ФВС	ЗДУД		30.06.2023 г.
<b>ЮЛИ, АВГУСТ</b>					
1	Провеждане на производствена практика на учениците от X и XI клас.	Зам.-директори, Учители			03-14.07.2023 г.
2	Провеждане на юлска поправителна сесия.	Зам.-директори, Учители		Директор	03-14.07.2023 г.
3	Въвеждане в ЕИСИП на предложения за оценители, за квестори, за учители консултанти и за учители по чужд език за четене на текст и изпращане на декларациите им до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ/ЗДИППК	Директор			до 11.07.2023 г.
	Въвеждане на информация за сградите, залите и броя на местата в залите за провеждане на ДЗИ/ДИППК	Директор			до 11.07.2023 г.
4	Провеждане на годишен Педагогически съвет. Анализ на резултатите	Директор	Педагогически		до 14.07.2023 г.

	от образователната дейност през учебната година.		съвет		
4	Представяне в РУО на справки и информация за резултатите от образователната дейност през учебната 2022/2023 година.	Директор			по график на РУО
5	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК – сесия август-септември 2022 г.	Председател на УЗК			До 07.07.2023 г.
6	Определяне на състава и задълженията, както и на времето и мястото на изпълнение на задълженията на комисията за провеждане на ДЗИ/ЗДИППК на училищно равнище	Директор			до 31.07.2023 г.
7	Провеждане на поправителна сесия – XII клас.	Зам.-директори, Учители		Директор	до 20.08.2022 г.
8	Допускане до ДЗИ/ЗДИППК и издаване на служебни бележки за допускане	Председател на УЗК	Педагогически съвет	Директор	до 23.08.2023 г.
9	Осъществяване на държавен прием за учебната 2023/2024 година.	Директор Училищна комисия			съгласно график на дейностите
<b>СЕПТЕМВРИ</b>					
1	Извършване на ремонтни дейности и подготовка на материалната база за учебната 2023/2024 година.	Директор, Зам.-директори			до 08.09.2023 г.
2	Провеждане на приравнителни изпити, септемврийска поправителна сесия и септемврийска сесия на учениците от СФО.	Зам.-директори		Директор	до 14.09. 2023 г.
5	Участие на педагогическия персонал в септемврийските съвещания, организирани от РУО – Шумен.	Учители			по график на РУО
6	Изготвяне на учебни програми за РП-БЕЛ, РПП и ОтПП по чл. 5, ал. 5 на Наредба 4 за учебния план.	Учители	Експерти – РУО – за ЗИП и ЗИПП	Началник РУО, Директор	14.09.2023 г.
7	Разработване на училищни учебни планове и утвърждаване от Педагогическия съвет.	Директор	Педагогически съвет	Началник РУО	до 14.09.2023 г.
8	Разработване и актуализиране на вътрешноучилищните планове и правилници.	Директор, Училищни комисии	Педагогически съвет	Директор	14.09.2023 г.
9	Определяне на класни ръководители на паралелките.			Директор	05.09.2023 г.
10	Изготвяне на седмично разписание за I учебен срок.	Училищна комисия, Зам.-директори		Директор	10.09.2023 г.
11	Обсъждане на предложения за методически обединения, за постоянни училищни комисии и състава на комисииите.	Зам.-директори	Педагогически съвет	Директор	14.09.2023 г.
12	Осигуряване на санитарно разрешително за провеждане на учебно-възпитателния процес, съгласно изискванията на РЗИ.	Зам.-директори			до 14.09.2023 г.